

**ATESTAT**

privind nivelul calității educației oferite de către unitatea de învățământ
Școala Gimnazială Ciugud,
cu sediul în comuna Ciugud, județul Alba,
nivelurile preșcolar, primar și gimnazial
raportat la indicatorii de performanță din standardele de referință evaluate
(standarde de calitate)

Se confirmă îndeplinirea nivelului minim de calitate stabilit prin standardul de acreditare, prevăzut în legislația în vigoare.

Se atestă nivelul de calitate prin obținerea calificativelor Bine și Foarte Bine cu un punctaj de 71, la 24 indicatori de performanță prevăzuți de legislația în vigoare.

Activitatea de evaluare externă periodică s-a desfășurat în anul școlar 2023-2024, în conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr.198/ 2023, a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările ulterioare,

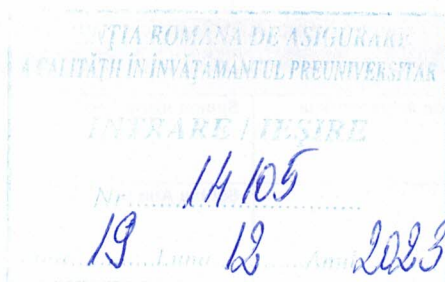
În baza prevederilor OM nr. 6072/2023, privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior,

Raportul de evaluare externă este public și poate fi consultat pe website-ul ARACIP <https://aracip.eu>

Prezentul atestat are o valabilitate de 5 ani, respectiv din anul școlar 2024-2025 până în anul școlar 2028-2029 inclusiv.

Unitatea de învățământ are obligația de a solicita următoarea activitate de evaluare externă periodică până la sfârșitul anului școlar 2028-2029, cu derularea activității de evaluare în anul școlar 2028-2029, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Președinte Consiliul ARACIP
Mariana DOGARU



REZULTATE ALE EVALUĂRII PERIODICE

| Domeniul | Criteriul | Indicatorul | Calificativ acordat | Punctaj |
|--|---|--|----------------------|-----------|
| A) Capacitate instituțională | a) structurile instituționale, administrative și manageriale | 1.Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial | FB | 3 |
| | | 2.Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ | FB | 3 |
| | | 3.Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației | FB | 3 |
| | | 4.Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară | FB | 3 |
| | | 5.Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi | FB | 3 |
| | b) baza materială | 6. Existența și caracteristicile spațiilor școlare | FB | 3 |
| | | 7. Dotarea spațiilor școlare | FB | 3 |
| | c) resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane externe instituției și din afara țării, în condițiile legii | 8. Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic | FB | 3 |
| TOTAL PUNCTAJ DOMENIUL A | | | | 24 |
| B) Eficacitate educațională | a) conținutul programelor de studiu | 9.Definirea și promovarea ofertei educaționale | FB | 3 |
| | | 10.Proiectarea curriculumului și planificarea activităților de învățare | FB | 3 |
| | | 11.Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine | FB | 3 |
| | b) rezultatele învățării | 12. Rezultatele obținute (participare școlară, rezultatele învățării și starea de bine) | FB | 3 |
| | c) angajabilitatea | 13.Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților | FB | 3 |
| d) activitatea financiară a organizației | 14. Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară | FB | 3 | |
| TOTAL PUNCTAJ DOMENIUL B | | | | 18 |
| C) Managementul calității | a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității | 15.Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale | FB | 3 |
| | | 16.Dezvoltarea profesională a personalului | FB | 3 |
| | b)proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate | 17. Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS | B | 2 |
| | c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi | 18. Optimizarea evaluării rezultatelor învățării | FB | 3 |
| | d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral | 19. Evaluarea calității activității corpului profesoral | FB | 3 |
| | e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării | 20. Optimizarea accesului la resursele educaționale | FB | 3 |
| | f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității | 21. Constituirea bazei de date a unității de învățământ | FB | 3 |
| | g) transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite | 22. Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii | FB | 3 |
| | h)funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii | 23. Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității | FB | 3 |
| | i) acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | 24. Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | FB | 3 |
| TOTAL PUNCTAJ DOMENIUL C | | | | 29 |
| TOTAL PUNCTAJ: | | | | 71 |
| Evaluator extern, coordonator | Nicoară Monica Lucia | Președinte Consiliu de Administrație | Simion Maria Teodora | |
| Evaluator extern, membru | Pop Vasile | | | |
| Expert ARACIP, responsabil zonal | Marcus Virginia | Coordonator CEAC | Șchiau Ana Nicoleta | |
| Observator desemnat de Inspectoratul școlar județean | Ignat Eugenia | | | |

NOTĂ: Punctajul acordat:Satisfăcător- 1p, Bine-2 p, Foarte bine-3 p, Excelent-4 p